

Verfahren **V1 Papier** in der Versand-Regelung **Stellvertreter**

Die Standard- **Vertreter** Regelung haben wir aufgegriffen, nachdem wir festgestellt haben, dass es in der **ePA-App** ja die Möglichkeit gibt, bis zu **fünf** Vertreter für die eigene ePA zu benennen. Der ursprüngliche Gedanke der Vertreter-Regelung war und ist es, verschiedene Menschen aus dem eigenen Umfeld zu benennen, die dann für Sie auf die Informationen der ePA zugreifen oder selbst Befunde einbringen können. Vielleicht dann, wenn man selbst nicht mehr in der Lage ist, die Informationen in der ePA-App selbst auf dem kleinen Smartphone zu lesen. Es mag aber noch andere Gründe geben, einen oder mehrere Vertreter zu benennen, damit im Falle der Fälle der Vertreter sich mit den Dokumenten auseinandersetzen kann. Der Vertreter muss dabei selbst die ePA-App auf dem Smartphone oder einem anderen Gerät installiert haben. Der Vertreter muss dabei **nicht** bei der gleichen Krankenkasse sein.

WICHTIG

ePA-App installiert? *)

Bevor wir zur Vertreter Regelung kommen, müssen Sie die **ePA-App** installieren. Das kann auf einem Smartphone sein (hat man ja immer dabei), oder aber auf anderen Geräten. Dies kann hier nicht erläutert werden, weil das Ihre Krankenkasse vorgibt. Sprechen sie also mit ihrer Krankenkasse und fragen Sie, wie und wo die ePA-App installiert werden kann:

„Installation der ePA-App auf meinem Smartphone (Gerätename, wie z.B. iPhone)“ lautet das Stichwort.

Da es 95 Krankenkassen in Deutschland gibt, können wir Ihnen nicht weiterhelfen, denn bei manchen Krankenkassen muss man sich dort erst einmal anmelden.

Die Installation kann auch etwas dauern, denn die Krankenkassen haben die Sicherheit so hoch angesetzt, dass Sie PIN und PUK (wie beim Smartphone-Telefon-Vertrag) bekommen. Und die Post braucht leider hier auch ein paar Tage. Aber auch die Installation kann etwas kompliziert sein. Die Krankenkasse ist **der erste und einzige** Ansprechpartner.

Machen Sie sich ein bisschen mit Ihrer ePA-App ihrer Krankenkasse vertraut. Sie brauchen eine Internet-Verbindung, um Dokumente in Ihrer ePA-App zu sehen. Diese werden nicht lokal gespeichert.

Soll es einmal vorkommen, dass eine Löschbefehl auf dem Bildschirm kommt, dann sollten Sie vorsichtig sein, denn ein gelöscht Dokument kann nicht wiederhergestellt werden. Auch bei einem Smartphone-Wechsel muss nur erneut die ePA-App installiert werden, da all ihre Daten in der ePA in einer gesicherten Cloud gespeichert sind.

***) Hinweis**

Einzelne Krankenkassen weisen darauf hin, dass Sie **keine** ePA-App installiert haben müssen, um Vertreter zu bestimmen. Dann müssen aber lt. deren Aussage beide Personen physisch zusammenkommen, was den **ePA4Y** Mitarbeitern aber nicht möglich ist. Denn für diesen Prozess benötigt man beide Gesundheitskarten.

WICHTIG

Vertreter benennen

Die Person, die als Vertreter in Frage kommt, muss **vertrauenswürdig** sein, hat sie doch als Vertreter die gleichen Rechte, wie in seiner eigenen ePA. Die Person kann Daten löschen, **Daten exportieren**, Dokumente verbergen, Berechtigungen verändern oder aber auch **Daten einbringen**.

Mit der einer Bestellung bei **ePA4Y** bekommen sie aber auch ein Mail mit DocuSign zwei Verträge zur Unterschrift:

- Individueller Dienstleistungsvertrag zwischen Ihnen und ePA4Y
- Vertrag über die ePA-Vertreter-Regelung

Und genau hier setzen wir bei **ePA4Y** an. Denn durch die Vertreter-Rolle brauchen sie fast nichts mehr selbst tun.

Wenn wir Ihre medizinischen Befunde (Dokumente) erhalten haben, und egal welches Paket Sie bestellen wollen, bekommen Sie von einer Person von **ePA4Y** mit einer verschlüsselten E-Mail die Aufforderung, diese als Vertreter anzugeben:

Vollständiger Name

Versichertennummer

Krankenkasse

Diese müssen **Sie** dann in Ihrer ePA-App unter dem Menüpunkt **Vertreter hinzufügen** eingeben. Suchen Sie dies, auch hier hilft ein Anruf bei Ihrer Krankenkasse weiter.

Ihre Befunde werden in der Zwischenzeit, je nach Produkt gescannt bzw. die Daten für den Prozess der medizinischen Zusammenfassung und der Zusammenfassung in einfacher Sprache mit Hilfe der künstlichen Intelligenz aufbereitet und erzeugt, danach sind die Dokumente fertig, um in die ePA **hochladen** zu werden.

WICHTIG

Check-Liste

1. Haben Sie die **ePA** Ihrer Krankenkasse auf Ihrem Smartphone oder einem anderen Gerät installiert
 - Ja; nächster Schritt (2)
 - Nein: gehen Sie auf die Webseite Ihrer Krankenkasse und such Sie nach ePA-App. Folgen Sie den Anweisungen Ihrer Krankenkasse.
Installieren Sie die ePA auf Ihrem Smartphone bzw. alternativen Gerät.
2. Wenn die ePA Ihrer Krankenkasse läuft, suchen sie nach einem Menüpunkt „Vertreter“. Jede Krankenkasse hat eine andere Vorgehensweise, eine andere App. Wir können Sie dabei nicht unterstützen.
3. Beim Hinzufügen des Vertreters benötigen Sie die Daten: **Vollständiger Name**
Versichertennummer und **Krankenkasse** des **ePA4Y Vertreters**.

Verfahren V1 Papier

Unser Verfahren mit der Bezeichnung **V1 Papier** beschreibt sich eigentlich selbst durch seinen Namen, aber bevor wir zu den Details kommen, ein kurzer Blick in die Vergangenheit.

Seit Januar 2025 in einigen Testregionen, ab dem **1.10.25** wird ihre **ePA** bei einem medizinischen Leistungserbringer (Arztpraxis, Krankenhaus ...) nach dem Stecken ihrer Gesundheitskarte durch diesen befüllt. Aber nicht Alles, was der Arzt bespricht, muss in der ePA gespeichert werden.

Stand heute (01.01.2026) werden nur notwendige Daten wie einem Medikationsplan (**eMP**) oder Befunde, Arztbriefe (**eArztbrief**), Laborberichte, etc. in der ePA gespeichert.

Bilder wie CT, MRT etc. können noch **nicht** gespeichert werden. Den Stand der elektronischen ePA können sie bei der **Gematik** nachlesen.

Ein Arztbericht oder medizinischer Befund wird der Arzt aber auch nicht sofort in ihre **ePA** einstellen. Dafür hat der Leistungserbringer 90 Tage nach dem Stecken der Gesundheitskarte Zeit.

Was aber ist mit den medizinischen Befunden vor dem 1.10.25?

Vor dem offiziellen Start der ePA erhielten Sie vom Arzt, einem Labor oder dem Krankenhaus einen Befund auf **Papier**. Und **ePA4Y** bietet Ihnen an, diese Dokumente zu digitalisieren. Das können Sie vielleicht auch, aber das Einbringen in die ePA auf dem Smartphone ist doch nicht ganz so trivial, wie es sich anhört.

Vorgehensweise beim Verfahren V1 Papier

1. Sortieren Sie in Ruhe Ihre Dokumente, am besten nach Datum.
2. Machen Sie von Ihren Dokumenten Kopien.
Das hat mehrere Gründe. Es soll schon einmal vorgekommen sein, das bei der Zustellung etwas schief gegangen ist. Deshalb Kopien.
3. Schwärzen Sie keine Stellen auf den Kopien.
4. Oft sind medizinische Dokumente beidseitig bedruckt. Kopieren Sie jede Seite in der Auflösung 300 DPI. Im Copy-Shop hilft man Ihnen da gerne bei den Einstellungen.
5. Tackern Sie die einzelnen (zusammengehörenden) Seiten nicht zusammen.
Wenn Sie es für sinnvoll halten, können Sie zusammengehörende Seiten mit einer Büroklammer zusammenbringen.

6. Bitte falten Sie die Dokumente nicht.
7. Bevor wir zur Bestellung kommen, sehen sie sich unsere Optionen an
Denn auch die eine oder andere Option müssen Sie auswählen
wir empfehlen die Komfort Option Vertreter-Regelung→[Menü Leistung-AP Vertreter]
8. **Wichtig:**
Jetzt müssen sie die Anzahl der Seiten über die Preisermittlung→[LINK Preisermittlung]
ermitteln, um auf das preislich optimale Produkt (S, M, oder L + Optionen) zu kommen.
9. Gehen Sie jetzt zu Bestellung→[Link Bestellung]
10. Stecken Sie die Kopien in einen DIN A4 Umschlag und frankieren Sie diesen
ausreichend.
11. Senden Sie den Umschlag an:

ePA4Y UG
c/o Frau Ines Gruschwitz
Fuggerstr. 4
10777 Berlin
12. Sobald der Brief eintrifft, sortieren wir Ihre Unterlagen und gleichen den Inhalt mit Ihrer
Bestellung ab. Bei Abweichungen werden wir Sie kontaktieren.
13. Sie erhalten eine E-Mail, das wir mit unserem Prozess beginnen.

Interner Prozess

Wir scannen ihre Kopien, bringen diese ins richtige [PDF-Format](#), benennen die Dokumente richtig, denn derzeitig beherrscht die elektronische Patientenakte **ePA** noch keine Volltextsuche. Es wird eine Rechnung generiert und diese per E-Mail an Sie versendet. Nach Zahlungseingang generieren wir mit Hilfe von künstlicher Intelligenz (KI) eine medizinische Zusammenfassung mit Quellverweisen und eine Zusammenfassung in einfacher Sprache. Dabei können Sie bei der Bestellung auch noch Ihre bevorzugte Sprache angeben.

Und wie bekommen Sie ihre digitalisierten Berichte und die **medizinische Zusammenfassung** und die **Zusammenfassung in leichter Sprache** zurück zu Ihnen und wie gelangen diese dann in ihre **ePA**?

Abschluss-Prozess Vertreter-Regelung (Standard)

Voraussetzung ist die Vertrags-Unterzeichnung zwischen Ihnen und einem Vertreter von ePA4Y mit Docus-Sign. Wenn Sie das noch nicht getan haben, lesen Sie bitte die komplette Beschreibung AP- Vertreter-Regelung →[[Menü Leistungen-AP Vertreter](#)]

Ihr übermittelter **ePA4Y Vertreter** überträgt alle medizinischen Dokumente in Ihre **ePA-App**, auch die zwei zusätzlichen, welche mittels künstlicher Intelligenz (KI) erzeugt wurden, setzt das Dokument der einfachen Sprache auf „verborgen“, (damit haben nur Sie in Ihrer ePA-App Zugriff auf dieses Dokument, aber kein [medizinischer Leistungserbringer](#)) und nach einer letzten Prüfung gibt er **sich selbst als Vertreter wieder frei**.

Ab diesem Zeitpunkt kann er nichts mehr in Ihrer ePA-App tun. Er hat schlichtweg keinen Zugriff mehr. Eine erneute Verbindung kann durch die ePA4Y Person also nicht vorgenommen werden, sondern dazu müssen Sie erneut den Vertreter-Prozess durchlaufen.

Was passiert mit meinen Daten bei ePA4Y?

Nach dem Versand wird das Löschkonzept ausgeführt. Wir bereiten die digitalisierten Daten zum Löschen vor, dieser Prozess wird dann nach **90 Tagen** automatisiert ausgeführt. Zum gleichen Zeitraum werden Ihre Papier-Kopien datenschutzkonform dem Aktenvernichter zugeführt. Alle Daten im medizinischen Kontext werden gelöscht.

Nur die Rechnung mit all Ihren Daten müssen wir nach gesetzlichen Bestimmungen archivieren.

Vertrauen, Sicherheit und Datenschutz

Für alle **ePA4Y**-Produkte und Alternativen gilt:

Wir sind uns bewusst, dass es sich um **ihre** Patienten-Daten handelt. Und Sie als Kunde natürlich Wert darauflegen, dass der Schutz medizinischer Daten nicht nur vom Gesetz her in Deutschland den höchsten Stellenwert hat, sondern wie wir auch damit umgehen. Deshalb werden Ihre Daten nur während der Verarbeitung im Europäischen Wirtschaftsraum ([EWR](#)) gespeichert. Auch die künstliche Intelligenz verarbeitet die Daten im EWR. Wir haben die Zusicherung, dass die Daten [DSGVO](#) konform verarbeitet werden. Am Ende des Prozesses werden alle Daten nach einem geprüften Löschkonzept gelöscht und die übermittelten Papierdokumente vernichtet.

Wenn Sie noch Fragen haben, schauen Sie doch bitte bei unserer [Fragestunde](#) vorbei.

Keine Fragen mehr. Hier gehts zur Bestellung →[[Menü Leistung-Bestellung](#)]

Andere **ePA4Y Leistungen** (Verfahren):

- V1 Papier → **[Menü Leistungen-V1 Papier]**
Sie haben noch medizinische Papierdokumente.
- V2 Digital (PDF) → **[Menü Leistungen-V2 Digital (PDF)]**
Ihre medizinischen Dokumente liegen im PDF-Format vor.
- V3 Digital (ePA) → **[Menü Leistungen-V3 Digital (ePA)]**
Sie haben bereits Dokumente in Ihrer ePA.