

Verfahren V 1 Papier in der Versand-Regelung E-Mail

Die **Alternative** zur Standard-Vertreter Regelung ist die E-Mail Variante.

Bei dieser Variante werden die digitalisierten, medizinischen PDF-Dokumente und die mit künstlicher Intelligenz (KI) erzeugten medizinischen Zusammenfassung sowie die Variante in einfacher Sprache im verschlüsselten Abschnitt **als ein Link** auf Ihre Dokumente bei uns in einer E-Mail an Sie versendet. Mit diesem Link können Sie die Dokumente auf das Gerät herunterladen, wo ihre **ePA-App *)** installiert werden wird oder bereits installiert ist.

Nochmal hier in Listenform

1. Mit dem Link bekommen Sie Ihre Dokumente und können diese Daten dann lokal auf dem Smartphone (oder auf einem anderen Gerät, wo Ihre ePA-APP installiert ist oder installiert werden wird, abspeichern. Merken Sie sich den Speicherort!!
2. ePA-App installieren ***)**, wenn nicht bereits installiert wurde
3. Ihre mit Punkt 1 bereits gespeicherten Dokumente; beginnen alle mit ePA4Y.... im Namen, dann in ihre ePA-APP hochladen (importieren)

ePA-APP installiert? ***)**

Sie müssen die **ePA-App** installieren. Das kann auf einem Smartphone sein (hat man ja immer dabei), oder aber auf anderen Geräten. Dies kann hier nicht erläutert werden, **weil das Ihre Krankenkasse** vorgibt. Sprechen sie also mit ihrer Krankenkasse und fragen Sie, wie und wo die ePA-App installiert werden kann:

„Installation der ePA-App auf meinem Smartphone (Gerätename, wie z.B. iPhone)“ lautet hier das Stichwort.

Da es 95 Krankenkassen in Deutschland gibt, können wir Ihnen nicht weiterhelfen, denn bei manchen Krankenkassen muss man sich dort erst einmal anmelden.

Die Installation kann auch etwas dauern, denn die Krankenkassen haben die Sicherheit so hoch angesetzt, dass Sie PIN und PUK (wie beim Smartphone-Telefon-Vertrag) bekommen. Und die Post braucht leider hier auch ein paar Tage. Aber auch die Installation kann etwas kompliziert sein. Die Krankenkasse ist der erste und einzige Ansprechpartner.

Machen Sie sich ein bisschen mit Ihrer ePA-App ihrer Krankenkasse vertraut. Sie brauchen eine Internet-Verbindung, um Dokumente in Ihrer ePA-App zu sehen. Diese werden nicht lokal gespeichert.

Soll es einmal vorkommen, dass eine Löschbefehl auf dem Bildschirm kommt, dann sollten Sie vorsichtig sein, denn ein gelöscht Dokument kann nicht wiederhergestellt werden. Auch bei einem Smartphone-Wechsel muss nur erneut die ePA-App installiert werden, da all ihre Daten in der ePA in einer gesicherten Cloud gespeichert sind.

***) Hilfe**

Die Dokumente in ihre ePA-APP hochladen

Beim alternativen Versand per **E-Mail** können wir Sie bei dem Hochladen der Dokumente in Ihre **ePA-APP** leider **nicht** unterstützen,

- a) weil es unterschiedliche Smartphones und andere Geräte gibt, wir uns aber nicht in allen Betriebssystemen (Apple macOS, iOS, iPadOS, Android, Windows und Linux) und den dazugehörenden Geräten auskennen,
- b) noch dazu die unterschiedliche Handhabung der **ePA-App**. Denn fast jede der **über 90 Krankenkassen und Versicherungen** hat Ihre **eigene ePA** und den Zugang unterschiedlich gehandhabt. Selbst bei der Benennung der unterschiedlichen Eingabe- und Ausgabe-Felder bekommen Sie **unterschiedliche** Namen zu sehen.

Zusammenfassung:

Durch die unterschiedliche Implementierung der Krankenkassen und Ihren Dienstleistungspartnern sind wir **NICHT** in der Lage, Ihnen eine Hilfestellung anzubieten. Dies ist auch der Grund, dass wir die Vertreter-Regelung empfehlen!

Hochladen der Dokumente in Ihre ePA-APP

Der Prozess in einzelnen Schritten wird Ihnen im jeweiligen Verfahren erläutert

Immer noch zu kompliziert?

Dann bleibt nurmehr die Alternative Vertreter-Regelung ->[Menü Vertreter->Regelung]

Verfahren V1 Papier

Unser Verfahren mit der Bezeichnung **V1 Papier** beschreibt sich eigentlich selbst durch seinen Namen, aber bevor wir zu den Details kommen, ein kurzer Blick in die Vergangenheit.

Seit Januar 2025 in einigen Testregionen, ab dem **1.10.25** wird Ihre **ePA** bei einem medizinischen Leistungserbringer (Arztpraxis, Krankenhaus ...) nach dem Stecken Ihrer Gesundheitskarte durch diesen befüllt. Aber nicht Alles, was der Arzt bespricht, muss in der ePA gespeichert werden.

Stand heute (01.01.2026) werden nur notwendige Daten wie einem Medikationsplan (**eMP**) oder Befunde, Arztbriefe (**eArztbrief**), Laborberichte, etc. in der ePA gespeichert.

Bilder wie CT, MRT etc. können noch nicht gespeichert werden. Den Stand der elektronischen ePA können Sie bei der **Gematik** nachlesen.

Ein Arztbericht oder medizinischer Befund wird der Arzt aber auch nicht sofort in Ihre **ePA** einstellen. Dafür hat der Leistungserbringer 90 Tage nach dem Stecken der Gesundheitskarte Zeit.

Was aber ist mit den medizinischen Befunden vor dem 1.10.25?

Vor dem offiziellen Start der ePA erhielten Sie vom Arzt, einem Labor oder dem Krankenhaus einen Befund auf **Papier**. Und **ePA4Y** bietet Ihnen an, diese Dokumente zu digitalisieren. Das können Sie vielleicht auch, aber das Einbringen in die ePA auf dem Smartphone ist doch nicht ganz so trivial, wie es sich anhört.

Vorgehensweise beim Verfahren V1 Papier

1. Sortieren Sie in Ruhe Ihre Dokumente, am besten nach Datum.
2. Machen Sie von Ihren Dokumenten **Kopien**
Das hat mehrere Gründe. Es soll schon einmal vorgekommen sein, das bei der Zustellung etwas schief gegangen ist. Deshalb Kopien.
3. Schwärzen Sie **keine Stellen** auf den Kopien.
4. Oft sind medizinische Dokumente beidseitig bedruckt. Kopieren Sie jede Seite in der Auflösung 300 DPI. Im Copy-Shop hilft man Ihnen da gerne bei den Einstellungen.
5. Tackern Sie die einzelnen (zusammengehörenden) Seiten **nicht** zusammen.
Wenn Sie es für sinnvoll halten, können Sie zusammengehörende Seiten mit einer Büroklammer zusammenbringen.
6. Bitte falten Sie die Dokumente **nicht**.
7. Bevor wir zur Bestellung kommen, sehen sie sich unsere Optionen an
Denn auch die eine oder andere Option müssen Sie auswählen
wir empfehlen die Komfort Option Vertreter-Regelung→[Menü Leistung-AP Vertreter]
8. **Wichtig:**
Jetzt müssen sie die Anzahl der Seiten über die **Preisermittlung**→[LINK **Preisermittlung**] ermitteln, um auf das preislich optimale Produkt (**S**, **M**, oder **L** + Optionen) zu kommen.
9. Gehen Sie jetzt zu Bestellung→[Link Bestellung]
10. Stecken Sie die Kopien in einen DIN A4 Umschlag und frankieren Sie diesen ausreichend.
11. Senden Sie den Umschlag an:

ePA4Y UG
c/o Frau Ines Gruschwitz
Fuggerstr. 4

10777 Berlin

12. Sobald der Brief eintrifft, sortieren wir Ihre Unterlagen und gleichen den Inhalt mit Ihrer Bestellung ab. Bei Abweichungen werden wir Sie kontaktieren.

13. Sie erhalten eine E-Mail, das wir mit unserem Prozess beginnen.

Interner Prozess

Wir scannen ihre Kopien, bringen diese ins richtige [PDF-Format](#), benennen die Dokumente richtig, denn derzeit beherrscht die elektronische Patientenakte **ePA** noch keine Volltextsuche. Es wird eine Rechnung generiert und diese per E-Mail an Sie versendet. Nach Zahlungseingang generieren wir mit Hilfe von künstlicher Intelligenz (KI) eine medizinische Zusammenfassung mit Quellverweisen und eine Zusammenfassung in einfacher Sprache. Dabei können Sie bei der Bestellung auch noch Ihre bevorzugte Sprache angeben.

Und wie bekommen Sie ihre digitalisierten Berichte und die **medizinische Zusammenfassung** und die **Zusammenfassung in leichter Sprache** zurück zu Ihnen und wie gelangen diese dann in ihre **ePA**?

Abschluss-Prozess E-Mail (Alternativ)

Dieser Prozess beschreibt die Alternative, bei der wir Ihnen einen Link für **alle** Dokumente nach der Bearbeitung per E-Mail zusenden

Die **Versandart** erfolgt dann mit verschlüsselter **E-Mail**. Der **Link** zeigt auf alle Ihre von **ePA4Y** digitalisierten Dokumente. Die Dokumente sind damit jedoch noch **NICHT** in ihrer [elektronischen Patientenakte \(ePA\)](#). Das müssen Sie selbst erledigen. Da jede Krankenkasse dies unterschiedlich handhabt, können wir Ihnen dabei leider **nicht** helfen *).

Das Prinzip *)

Die nachfolgende Aufzählung variiert je nach ePA-App und Krankenkasse *)

1. Im verschlüsselten Teil unserer E-Mail ist ein Link enthalten, der auf alle von ePA4Y digitalisierten Dokumente zeigt:
Alle Befunde und **zwei** zusätzliche Dokumente, welche mit Hilfe der künstlichen Intelligenz (KI) entstanden sind.
2. Jedes digitalisierte Dokument muss zuerst lokal abgespeichert werden.
Merken Sie sich den Speicherort. *)
3. Wechsel Sie dann in Ihre ePA-App. *)
4. Suchen Sie nach „Dokumente hinzufügen“, manchmal versteckt es sich auch hinter einem + Zeichen bei Dokumenten in ihrer ePA-App *)
5. Laden Sie das Dokument hoch bzw. fügen Sie das Dokument hinzu *)
6. Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5 einschließlich dem medizinischen Befund und dem Dokument in einfacher Sprache

***) Hilfe**

Beim alternativen Versand per **E-Mail** können wir Sie bei dem Hochladen der Dokumente in Ihre **ePA-APP** leider **nicht** unterstützen,

- c) weil es unterschiedliche Smartphones und andere Geräte gibt, wir uns aber nicht in allen Betriebssystemen (Apple macOS, iOS, iPadOS, Android, Windows und Linux) und den dazugehörenden Geräten auskennen,
- d) noch dazu die unterschiedliche Handhabung der **ePA-App**. Denn fast jede der **über 90 Krankenkassen und Versicherungen** hat Ihre **eigene ePA** und den Zugang unterschiedlich gehandhabt. Selbst bei der Benennung der unterschiedlichen Eingabe- und Ausgabe-Felder bekommen Sie **unterschiedliche** Namen.

Zusammenfassung:

Durch die unterschiedliche Implementierung der Krankenkassen und Ihren Dienstleistungspartnern sind wir **NICHT** in der Lage, Ihnen eine Hilfestellung anzubieten.

Was passiert mit meinen Daten bei ePA4Y?

Nach dem Versand wird das Löschkonzept ausgeführt. Wir bereiten die digitalisierten Daten zum Löschen vor, dieser Prozess wird dann nach **90 Tagen** automatisiert ausgeführt. Zum gleichen Zeitraum werden Ihre Papier-Kopien datenschutzkonform dem Aktenvernichter zugeführt. Alle Daten im medizinischen Kontext werden gelöscht.

Nur die Rechnung mit all Ihren Daten müssen wir nach gesetzlichen Bestimmungen archivieren.

Vertrauen, Sicherheit und Datenschutz

Für alle **ePA4Y**-Produkte und Alternativen gilt:

Wir sind uns bewusst, dass es sich um **ihre** Patienten-Daten handelt. Und Sie als Kunde natürlich Wert darauflegen, dass der Schutz medizinischer Daten nicht nur vom Gesetz her in Deutschland den höchsten Stellenwert hat, sondern wie wir auch damit umgehen. Deshalb werden Ihre Daten nur während der Verarbeitung im Europäischen Wirtschaftsraum (**EWV**) gespeichert. Auch die künstliche Intelligenz verarbeitet die Daten im EWR. Wir haben die Zusicherung, dass die Daten **DSGVO** konform verarbeitet werden. Am Ende des Prozesses werden alle Daten nach einem geprüften Löschkonzept gelöscht und die übermittelten Papierdokumente vernichtet.

Wenn Sie noch Fragen haben, schauen Sie doch bitte bei unserer **Fragestunde** vorbei.

Keine Fragen mehr. Hier gehts zur Bestellung → **[Menü Leistung-Bestellung]**

Andere **ePA4Y Leistungen** (Verfahren):

- V1 Papier→**[Menü Leistungen-V1 Papier]**
Sie haben noch medizinische Papierdokumente.
- V2 Digital (PDF)→ **[Menü Leistungen-V2 Digital (PDF)]**
Ihre medizinischen Dokumente liegen im PDF-Format vor.
- V3 Digital (ePA)→ **[Menü Leistungen-V3 Digital (ePA)]**
Sie haben bereits Dokumente in Ihrer ePA.